

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR**  
**UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**Informe final del proyecto de intervención**

**Concepción del informe final del proyecto de intervención:** es un documento en el que se da a conocer como fue el desarrollo y los resultados del proyecto en cualquiera de las modalidades institucionales, el cual contiene: generalidades, introducción, problemática, objetivos, metodología de trabajo, resultados y conclusiones. Se recomienda entre 4 a 6 páginas tamaño carta.

1. **Generalidades:** colocar el nombre del proyecto de intervención, nombres del/los responsables/es, facultad o unidad en la cual se ha generado el proyecto, destinatarios o beneficiarios (cantidades), modalidad institucional, lugar de su realización, período de ejecución (inicio y finalización), el total del costo y su fuente de financiamiento.
2. **Introducción:** presentar un breve resumen del documento, facilitará al lector tener una idea general sobre el desarrollo y resultados del proyecto.
3. **Problemática:** describe la situación identificada y la solución que se encontró a la misma, describiendo el lugar en donde se desarrolló el proyecto, sus beneficiarios y sus alcances sociales, culturales o científicos, justificando con argumentos su importancia.
4. **Objetivos:** son la guía del proyecto, basados en hechos, se redacta un objetivo general y varios específicos. Deberán ser claros, medibles, realistas, realizables y congruentes entre sí, para que cumplan su función; tal como se plantearon en la formulación del proyecto.
5. **Metodología de trabajo:** se redactan las acciones (forma de trabajo), en función de los objetivos planteados, en donde se agrupan las actividades realizadas para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto.
6. **Resultados:** se especifican los resultados obtenidos (tablas, gráficos, figuras, entre otros), así como el número de beneficiados de dicho proyecto, se pueden distribuir según los objetivos planteados o actividades desarrolladas.
7. **Conclusiones:** se redactan las proposiciones en función de los resultados obtenidos, se recomienda agruparlas según los objetivos o las actividades desarrolladas en el proyecto.

**II. Formato para la elaboración del informe de proyecto de Proyección Social (digital)**

Con el propósito de unificar la presentación del informe, se presentan las siguientes indicaciones:

- ✓ Fuente Arial, tamaño 11
- ✓ Sin sangría en los párrafos
- ✓ Interlineado de 1.5 centímetros
- ✓ Espacio entre párrafos de 12 puntos
- ✓ Márgenes justificados en el texto
- ✓ Margen superior, derecho e inferior de 2.5, margen izquierdo de 3.0
- ✓ Texto redactado en tercera persona, en pasado
- ✓ Documento en tamaño carta
- ✓ Documento en Microsoft Word
- ✓ Numerar acápite en Arábigo
- ✓ Acápite en negrita y minúscula, no subrayado
- ✓ Numerar páginas en la parte inferior-derecho
- ✓ Tablas o figuras, bajo formato de normas APA séptima edición